



KOMM AN BORD!



Projektmanager / Prozessmanager (m/w/d)

 Nürnberg

 Administration

 Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Etablierung eines Projektportfoliomanagements / PMO
- Entwicklung und Einführung einer Projektarchitektur
- Effiziente Planung, Projektkoordination und Kommunikation zur Sicherstellung einer kosten-, ressourcen-, zeit- und zielgerechten Projektabwicklung
- Projektspezifisches Controlling
- Prozessoptimierung innerhalb des Projektmanagements analog der Unternehmensstrategie in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Prozessentwicklung und -dokumentation
- Regelmäßige Erstellung von Projektreports und Entscheidungsvorlagen sowie Präsentationen
- Maßgebliche Betreuung der Einführung des neuen MRO & ERP Systems

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften, -informatik oder (Wirtschafts-)Ingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Erfahrung im (Multi-)Projektmanagement, bestenfalls als Projektleitung
- Projektmanagementzertifizierung wünschenswert (IPMA, PMI oder vergleichbar)
- Erfahrung im Portfoliomanagement von Vorteil
- Lean Management und Six Sigma Kenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie interdisziplinäres Denken
- Kommunikationsfreude, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Diskretion sowie eigenmotivierte und selbständige Arbeitsweise

Ihre Vorteile:



Attraktive Benefits

13. Gehalt, Corporate Benefits, diverse Mitarbeiterrabatte, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen, Essenszuschuss, Bike-Leasing



Beste verkehrstechnische Anbindung

Zuschuss zum Deutschlandticket und kostenfreie Parkplätze direkt am Flughafen Nürnberg



Work-Life-Balance

flexible Arbeitszeit, hybrides Arbeiten, 30 Tage Urlaub