



Aero-Dienst schafft seit mehr als 60 Jahren Vertrauen mit professionellen Luftfahrtdienstleistungen – kundenorientiert, transparent und fair. Mit einem breiten Servicespektrum und jahrelanger Erfahrung bieten wir unseren Kunden bedarfsgerechte Leistungen und umfangreiche Komplettlösungen. Unsere Mitarbeiter sind die Grundlage unseres Erfolges. Mit Fairness, offener Kommunikation und einem sozialen Miteinander schaffen wir den Rahmen für Höchstleistungen als Team. Unseren Kunden bieten wir dadurch exzellenten Service, Qualität und Termintreue.

Für unsere Verwaltung am Flughafen Nürnberg haben wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit folgende Stelle zu besetzen:

Operativer Einkäufer / Disponent (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen:

Ein modernes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche und einem engagierten und professionellen Team sowie attraktive Sozialleistungen, wie Zuschuss zu Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Parkplatz direkt am Flughafen oder Zuschuss zu den öffentlichen Verkehrsmitteln. Bei uns erwarten Sie eine strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten nach Bedarf.

Ihre Aufgaben:

- Auswahl und analytische Bewertung von Lieferanten im In- und Ausland unter Berücksichtigung bestehender Richtlinien
- Stammdatenpflege, Preisverhandlungen und Vertragsmanagement
- Einkauf von Materialien, Dienstleistungen und Investitionsgütern unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit
- Komplette Abwicklung der Bestellvorgänge inkl. Reklamationen, Mahnwesen, Terminüberwachung und Rechnungsprüfung
- Prüfen von flugzeug- und ersatzteilspezifischen Ansprüchen
- Pflege des Datenablagensystems sowie Mitwirkung bei Prozessoptimierungen
- Schnittstelle zwischen Lager, Projekteinkauf und Arbeitsvorbereitung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Einkauf; Fachkaufmann für Einkauf und Logistik von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie ERP-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an: karriere@aero-dienst.de