



Aero-Dienst schafft seit mehr als 60 Jahren Vertrauen mit professionellen Luftfahrtdienstleistungen – kundenorientiert, transparent und fair. Mit einem breiten Servicespektrum und jahrelanger Erfahrung bieten wir unseren Kunden bedarfsgerechte Leistungen und umfangreiche Komplettlösungen. Unsere Mitarbeiter sind die Grundlage unseres Erfolges. Mit Fairness, offener Kommunikation und einem sozialen Miteinander schaffen wir den Rahmen für Höchstleistungen als Team. Unseren Kunden bieten wir dadurch exzellenten Service, Qualität und Termintreue.

Für unsere Verwaltung am Flughafen Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Commercial Administration

Das bieten wir Ihnen:

Ein modernes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche und einem engagierten Team sowie attraktive Sozialleistungen (Zuschuss zur Altersvorsorge, Urlaubs-/ und Weihnachtsgeld, Parkplatz direkt am Flughafen oder Zuschuss zu den öffentlichen Verkehrsmitteln, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen u.ä.).

Ihre Aufgaben:

- Finanzielle Überwachung und Freigabe der aktuellen Wartungsereignisse
- Erstellung von Abschlagsrechnungen und Überwachung der Zahlungseingänge
- Erstellung von Schlussrechnungen
- Erstellen von Garantieranträgen an den Lieferanten
- Weiterbearbeitung von Herstellergutschriften
- Bearbeiten von Fremdleistungsrechnungen
- Bearbeiten von Kundenreklamationen
- Bearbeiten von Herstellergarantien
- Kommunikation in Deutsch und Englisch

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und einem ERP-System
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie souveränes Auftreten
- Gutes Organisationstalent und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, analytisches Denken und systematische Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum an: karriere@aero-dienst.de