



Aero-Dienst schafft seit mehr als 60 Jahren Vertrauen mit professionellen Luftfahrtdienstleistungen – kundenorientiert, transparent und fair. Mit einem breiten Servicespektrum und jahrelanger Erfahrung bieten wir unseren Kunden bedarfsgerechte Leistungen und umfangreiche Komplettlösungen. Unsere Mitarbeiter sind die Grundlage unseres Erfolges. Mit Fairness, offener Kommunikation und einem sozialen Miteinander schaffen wir den Rahmen für Höchstleistungen als Team. Unseren Kunden bieten wir dadurch exzellenten Service, Qualität und Termintreue.

Für unsere Niederlassung **am Flughafen Oberpfaffenhofen** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Projektkoordination / Administration

Das bieten wir Ihnen:

Ein modernes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche und einem engagierten und professionellen Team sowie attraktive Sozialleistungen (Zuschuss zur Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Essenszuschuss, u.ä.).

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Kundenaufträgen und Erstellung von Angeboten
- Projektplanung und Arbeitsvorbereitung in Abstimmung mit der Technik
- Dokumentation und Aufbereitung des Wartungsauftrages im ERP-System
- Koordination und Steuerung von Materialfluss und externen Dienstleistern bzw. Lieferanten
- Kalkulation von Verkaufspreisen und Erstellung von Angeboten für Reparaturleistungen
- Projektabschluss und Unterstützung bei der Rechnungsstellung
- Mitarbeit an Prozessverbesserungen
- Kundenkommunikation

Ihr Profil:

- Kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung - vorzugsweise in der Luftfahrt - von Vorteil
- Sehr gute Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Kenntnisse (MS Office, ERP-System)
- Organisationsgeschick und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum an: **kariere@aero-dienst.de**